

Утверждаю

Директор МКУ

«Тегульдетская районная ЦБС»

Чурикова Т. А.

«» 2021г.

## **Правила пользования библиотеками муниципального казенного учреждения «Тегульдетская районная централизованная библиотечная система»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила пользования муниципальными библиотеками Тегульдетского района (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. №78, «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152, Законом Томской области «О библиотечном деле» от 09.10.1997 №573, а также в соответствии с Уставом МКУ «Тегульдетская районная ЦБС».

1.2. Правила регулируют порядок предоставления библиотечной услуги населению Тегульдетского района Томской области.

1.3. Данные Правила распространяются на пользователей, пользующихся услугами библиотечного обслуживания и сотрудников МКУ «Тегульдетская районная ЦБС».

1.4. Основной целью деятельности МКУ «Тегульдетская районная ЦБС» (далее – Библиотека) является обеспечение всем гражданам возможности свободного доступа к информации, приобщения к культурным ценностям, накопленным человечеством во всех сферах его деятельности; получение информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества; проведение досуга, общение в группах, сформированных по интересам.

Для достижения этих целей Библиотека предоставляет свои фонды во временное пользование через систему читальных залов, абонементов, внестационарной формы обслуживания, осуществляет справочно-информационное обеспечение информационных потребностей пользователей, организует культурно-массовые мероприятия, внедряет новые технологии.

1.5. В состав МКУ «Тегульдетская районная ЦБС» на правах структурных подразделений входят:

1. Центральная районная библиотека, краеведческий отдел Центральной районной библиотеки;
2. Детская библиотека;
3. Белоярская библиотека;
4. Берегаевская библиотека;
5. Красногорская библиотека;
6. Новошумиловский библиотечно-досуговый центр.

1.6. Учредителем МКУ «Тегульдетская районная ЦБС» является Администрация Тегульдетского района.

1.7. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей осуществляется на безвозмездной основе в отделах Библиотеки: на абонементе, в читальном зале, в ЦОДе, в краеведческом отделе. Оказание дополнительных платных услуг осуществляется на основании Положения об оказании платных услуг и в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги.

## 2. Порядок пользования Библиотекой

- 2.1. Пользователем Библиотеки может стать каждый гражданин независимо от социального положения, политических убеждений, пола, возраста, национальности, вероисповедания, постоянно проживающий или временно пребывающий на территории Тегульдетского района, по предъявлению документа, удостоверяющего его личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет записываются на основании поручительства, заполненного одним из родителей.
- 2.2. Юридические лица обслуживаются в Библиотеке на основе договорных отношений.
- 2.3. Сотрудники Библиотеки приравниваются к пользователям и имеют все их права.
- 2.4. Лица, которые не могут посещать библиотеку, имеют право получать документы из фонда Библиотеки через заочные или внестационарные формы обслуживания.
- 2.5. Иногородние и иностранные граждане, а также лица без гражданства обслуживаются в библиотеке при предъявлении паспорта только в читальном зале.
- 2.6. При записи в Библиотеку граждане:
- 2.6.1 сообщают необходимые персональные данные для оформления регистрационной карточки пользователя, формуляра пользователя;
- 2.6.2 знакомятся с настоящими «Правилами пользования муниципальными библиотеками»;
- 2.6.3 подписывают договор о пользовании услугами Библиотеки;
- 2.6.4 детей до 14 лет записывают в Библиотеку родители или иные законные представители и подписывают договор о пользовании услугами Библиотеки как «Представитель пользователя».
- 2.7. Документы, заполняемые при записи в Библиотеку:
- 2.7.1 регистрационная карточка пользователя – документ, содержащий персональные данные пользователя, необходимые для пользования библиотекой и согласие на обработку персональных данных. Регистрационная карточка хранится отдельно от формуляра пользователя вместе с договором о библиотечном обслуживании, ответственность за их хранение возлагаются на сотрудников библиотеки;
- 2.7.2 читательский формуляр – учетный документ, удостоверяющий факт, перечень и дату выдачи документов пользователю, факт и дату возврата документа пользователем.
- 2.8. Ежегодно с 01 января, по мере обращения в Библиотеку пользователей, проводится перерегистрация пользователей Библиотеки, для которой необходимо наличие паспорта.

## 3. Права, обязанности и ответственность пользователей Библиотеки

- 3.1. **Права пользователей:**
- 3.1.1 Бесплатно получать полную информацию о составе библиотечного фонда МКУ «Тегульдетская районная ЦБС» через систему каталогов, картотек, баз данных, сайта МКУ «Тегульдетская районная ЦБС» и другие формы информирования.
- 3.1.2 Бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
- 3.1.3 Бесплатно получать документы во временное пользование на абонементе (5 экземпляров на 15 дней с правом продления на такой же срок) и в читальном зале, где выдаются для просмотра редкие, ценные и единственные экземпляры изданий, учебная и справочная литература, правовые документы, газеты, журналы (количество документов не ограничено).
- 3.1.4 В случае отсутствия в фонде Библиотеки необходимых документов, пользоваться информацией о их наличии в фондах других библиотек, внутрисистемным книгообменом.
- 3.1.5 Получать доступ к внешним базам данных информационных ресурсов.
- 3.1.6 Пользоваться другими дополнительными (платными) услугами согласно перечня и прейскуранта цен на платные услуги МКУ «Тегульдетская районная ЦБС».
- 3.1.7 Принимать участие в мероприятиях, проводимых Библиотекой.
- 3.1.8 Пользоваться личным ноутбуком в помещении Библиотеки.
- 3.1.9 Лица, не имеющие возможности регулярно посещать Библиотеку лично, могут оформить доверенность на получение библиотечных изданий доверенному лицу.
- 3.1.10 Входить в состав различных советов при Библиотеке.

3.1.11 Высказывать письменно или устно свое мнение о работе Библиотеки, вносить предложения по ее совершенствованию.

3.1.12 Обращаться в администрацию МКУ «Тегульдетская районная ЦБС» и в вышестоящие органы управления в случае получения некачественной услуги или конфликтных ситуаций.

3.2

### **Обязанности пользователей:**

3.2.1 Соблюдать настоящие Правила.

3.2.2 Ознакомиться с Правилами пользования Библиотекой при записи в Библиотеку.

3.2.3 Предоставить сотруднику Библиотеки комплекс достоверных, документированных персональных данных, своевременно сообщать об их изменении.

3.2.4 Бережно относиться к книгам, другим печатным изданиям и иным материалам, полученным из фондов Библиотеки.

3.2.5 Тщательно просматривать полученные издания при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом сотруднику Библиотеки.

3.2.6 В случае утраты или порчи изданий пользователь обязан заменить испорченные (утраченные) такими же изданиями или иными, признанными Библиотекой равноценными.

3.2.7 При повреждении оборудования Библиотеки пользователь обязан возместить нанесенный ущерб.

3.2.8 Возвращать издания и иные материалы, полученные из фондов Библиотеки.

3.2.9 Не выносить из помещений Библиотеки издания и иные материалы из фондов Библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах.

3.2.10 Не нарушать расстановку фонда в Библиотеке, не вынимать карточки из каталогов и картотек.

3.2.11 Расписываться в читательском формуляре за каждый экземпляр взятого на дом издания (кроме детей дошкольного возраста и учащихся 1 – 4 классов).

3.2.12 Не посещать сайты порнографического и экстремистского содержания, а также не копировать подобную информацию с любых носителей.

3.2.13 Соблюдать общепринятые нормы общественного поведения, тишину, отключать сотовые телефоны, уважать права других пользователей и сотрудников Библиотеки.

3.3.

### **Ответственность пользователей:**

3.3.1 Пользователи Библиотек, нарушившие Правила и причинившие ущерб библиотеке, несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

3.3.2 Лица, находящиеся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, нарушающие санитарные нормы одежды и общественный порядок не имеют право на получение библиотечной услуги в момент обращения в данном состоянии.

3.3.3 Пользователи Библиотеки, причинившие ей ущерб – утерю или порчу фондового документа обязаны:

– заменить его документом, признанным Библиотекой равноценным, либо возместить реальную рыночную стоимость документа по цене, действующей в Томской области на день возмещения ущерба.

Равноценными считаются документы при условии соблюдения следующих критериев:  
- стоимость документа, принимаемого взамен утерянного, должна быть не менее стоимости утерянного документа, с учетом переоценки стоимости библиотечных фондов;  
– год издания документа – последние 1-3 года.

3.3.4 В случае причинения иного ущерба (порча библиотечного оборудования, технических средств и т.д.) – пользователь обязан возместить стоимость его восстановления, подтвержденную документально.

3.3.5 За причинение ущерба несовершеннолетними пользователями ответственность несут родители или иные законные представители.

## **4. Обязанности, права и ответственность Библиотеки по обслуживанию пользователей**

4.1

### **Обязанности Библиотеки:**

- 4.1.1 Создавать условия для осуществления права пользователей на свободный доступ к документам из фондов Библиотеки и другим видам информации.
- 4.1.2 Осуществлять библиотечное, информационное и библиографическое обслуживание пользователей, формировать информационную культуру пользователей.
- 4.1.3 Бесплатно предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, сайт МКУ «Тегульдэтская районная ЦБС» и другие формы библиотечного информирования.
- 4.1.4 Бесплатно предоставлять консультационную помощь пользователям Библиотеки в поиске и выборе источников информации.
- 4.1.5 Бесплатно предоставлять документы во временное пользование в режиме абонента и читального зала.
- 4.1.6 Осуществлять постоянный контроль за своевременным возвратом в Библиотеку выданных пользователям фондовых документов.
- 4.1.7 Изучать и наиболее полно удовлетворять информационные запросы пользователей.
- 4.1.8 Формировать информационные фонды с учетом потребностей пользователей, осуществлять их сохранность, учет и рациональное использование.
- 4.1.9 Информировать пользователей обо всех видах предоставляемых Библиотекой услуг;
- 4.1.10 Осуществлять рекламу библиотечной деятельности.
- 4.1.11 Проводить творческую, образовательную и досуговую деятельность, развивая различные формы общения и объединения читателей по интересам.
- 4.1.12 Соблюдать законодательство РФ при осуществлении своей деятельности в соответствии с гл.70 (об авторском праве) раздела VII, части 4 ГК РФ.
- 4.1.13 Не допускать разглашения персональных данных о читателе и его чтении в любых случаях, кроме случаев, оговоренных действующим законодательством РФ.
- 4.1.14 Соблюдать режим работы Библиотеки, а в случае его изменения своевременно оповещать об этом пользователей.
- 4.1.15 Соблюдать профессиональную этику.
- 4.1.16 Предоставлять наглядную информацию о планах вынужденной эвакуации посетителей в случае чрезвычайных ситуаций.
- 4.2.17 Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МКУ «Тегульдэтская районная ЦБС».
- 4.2.18 Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление библиотечных услуг.

4.2.

### **Права Библиотеки:**

- 4.2.2 Разрабатывать и утверждать Правила пользования Библиотекой, режим работы, перечень и тарифы на платные услуги.
- 4.2.3 Изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с учредителем.
- 4.2.4 Осуществлять платные услуги в соответствии с Уставом, положениями, преискурантом и приказами директора. Средства, полученные от платных услуг, использовать на нужды учреждения.
- 4.2.5 Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.3.

### **Ответственность Библиотеки:**

- 4.3.1 За нарушение настоящих Правил Библиотека несет ответственность в соответствии с законодательством.