



ДУМА ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

636900, с. Тегульдет, ул. Ленина, 97

тел: 2-16-42
факс: 2-18-38

от 28.09.2006

№ 55

Об утверждении Положения
«Об организации библиотечного
обслуживания жителей муниципального
образования «Тегульдетский район».

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», п.19 ст. 8 Устава Тегульдетского района

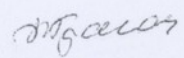
Дума Тегульдетского района решила:

1. Утвердить Положение «Об организации библиотечного обслуживания жителей муниципального образования «Тегульдетский район» согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Таежный меридиан».

Председатель Думы
Тегульдетского района


И.Е. Петров

Глава муниципального образования
«Тегульдетский район»


В. А. Красов



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации библиотечного обслуживания жителей муниципального образования «Тегульдетский район»

Настоящее Положение направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания жителей муниципального образования «Тегульдетский район».

1. Сфера действия настоящего Положения

Настоящее Положение действует на всей территории муниципального образования в отношении муниципальных библиотек и библиотек муниципальных учреждений.

2. Реализация прав граждан на библиотечное обслуживание

2.1. Права граждан на библиотечное обслуживание и библиотечную деятельность на территории муниципального образования гарантируются законодательством Российской Федерации о библиотечном деле, Законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тегульдетского района.

2.2. Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается муниципальными библиотеками, бесплатно осуществляющими основные виды библиотечного обслуживания.

3. Основные задачи и функции муниципальных библиотек

3.1. Основными задачами муниципальных библиотек являются:

а) сохранение накопленных человечеством знаний в виде библиотечного фонда, включающие традиционные издания (печатную продукцию) и нетрадиционные документы (видеофильмы, звукозаписи, слайды и др. не книжные материалы;

б) распространение знаний и информации в обществе, справочно-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание населения;

в) осуществление культурной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан;

г) реализация прав всех граждан без каких-либо ограничений на свободный доступ к библиотечному фонду и информации о его составе.

3.2. Для выполнения указанных задач муниципальные библиотеки осуществляют следующие виды деятельности:

а) комплектуют библиотечные фонды;

б) осуществляют обработку фондов и раскрывают их содержание с помощью системы каталогов на различных носителях;

- в) обеспечивают сохранность фонда путем его учета, организации рационального хранения;
- г) воспитывают бережное отношение читателей к фонду;
- д) анализируют использование фондов и корректируют их состав в соответствии с потребностями пользователей;
- е) организуют обслуживание читателей с учетом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечивая максимально удобный доступ к фондам в читальных залах, на абонементе, через систему межбиблиотечного абонемента;
- ё) способствуют развитию подрастающего поколения, прививают им навыки чтения и компьютерной грамотности, помогают развивать воображение и творческие способности, совместно с образовательными учреждениями участвуют в обеспечении учебного процесса;
- ж) участвуют в развитии своей территории в сотрудничестве с органами местного самоуправления и общественными организациями;
- з) проводят изучение потребностей своих реальных и потенциальных пользователей;
- и) ведут базы данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества;
- й) взаимодействуют с другими библиотеками, информационными и иными необходимыми организациями, в том числе за пределами муниципального образования;
- к) создают оптимальные условия для пользователей и работы сотрудников муниципальных библиотек.

4. Поддержка библиотечного дела на территории муниципального образования «Тегульдетский район»

4.1. Библиотечное дело на территории Тегульдетского района признается социально значимым видом деятельности.

4.2. Поддержка библиотечного дела на территории Тегульдетского района осуществляется органами местного самоуправления путем:

- а) гарантированного финансирования деятельности муниципальных библиотек;
- б) реализации долгосрочных целевых программ развития муниципальных библиотек;
- в) установления мер социальной поддержки для библиотечных работников;
- г) запрете на производство действий, ухудшающих условия деятельности муниципальных библиотек, в том числе связанных с необоснованным сокращением сети муниципальных библиотек, ухудшением материально-технического обеспечения действующих муниципальных библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, переводом в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания;

д) предоставлении иных мер поддержки в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Органы местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район» поощряют участие муниципальных библиотек в культурном обмене, содействуют расширению и укреплению межобластных, межрегиональных и международных связей в области библиотечного дела.

5. Меры социальной поддержки библиотечных работников

5.1. Библиотечным работникам муниципальных библиотек, а так же библиотек муниципальных образовательных учреждений предоставляются меры социальной поддержки в виде:

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 20 процентов оклада (ставки) за первые пять лет и 5 процентов за каждые последующие пять лет стажа. Максимальный размер надбавок не может превышать 40 процентов оклада (ставки);

б) дополнительно оплачиваемого отпуска продолжительностью 5 календарных дней – при наличии 10 лет непрерывного стажа работы в библиотеке, 10 календарных дней – при наличии 20 лет непрерывного стажа работы в библиотеке;

в) для поддержки молодых специалистов – выпускников высших и средних специальных учебных заведений, принятых на работу в муниципальные библиотеки, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 40 процентов от должностного оклада;

г) В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет включается суммированный стаж работы в библиотеках.

6. Принципы и нормативы, отражающие потребности в библиотечном обслуживании населения муниципального образования «Тегульдетский район» муниципальными библиотеками.

6.1. Для обеспечения доступности библиотечных услуг каждому жителю муниципального образования сеть муниципальных библиотек равномерно распределяется следующим образом 1 стационарная библиотека на 200-500 жителей, 1 детская библиотека на 500 человек в возрасте до 15 лет.

6.2. В труднодоступных и отдаленных населенных пунктах (отсутствие коммуникаций, затрудненное сообщение с другими более крупными населенными пунктами) с населением менее 200 жителей может быть открыта стационарная библиотека, либо пункт выдачи.

6.3. Объем книжного фонда муниципальных библиотек должен формироваться исходя из средней книгообеспеченности одного жителя 5-7 томов, в том числе:

а) литература для жителей в возрасте до 15 лет должна составлять от 30 до 50 процентов от общего фонда;

б) справочные и библиографические издания не менее 10 процентов от общего фонда;

6.4. Объем фонда звукозаписей и видеозаписей формируется исходя из 10 единиц на 1000 жителей.

6.5. Ежегодно фонды муниципальных библиотек должны обновляться на 5 процентов от общего количества муниципального библиотечного фонда, в том числе не менее 20 звукозаписей и 4 видеозаписей на каждую 1000 жителей.

6.6. Ежегодно (по полугодиям) должна производиться подписка на периодические издания из расчета 10 издания на 1000 жителей.

6.7. Ежегодное приобретение и обновление аудио, видео, компьютерной техники, программного обеспечения осуществляется из расчета не менее 20 процентов от средств, выделяемых на пополнение и обновление фонда муниципальных библиотек.

6.8. Размеры площадей, необходимых для размещения муниципальных библиотек, определяются в соответствии со следующими нормами:

а) площади для размещения абонемента:
с открытым доступом к фонду и кафедрам выдачи – не менее 100 кв. м. (при соответствующей вместимости полок);
с закрытым доступом к фонду – 5,5 кв.м. на 1000 томов;
с ограниченным доступом к фонду – 7 кв.м. на 1000 томов.

б) площади для размещения читальных залов с открытым доступом к фонду – из расчета 10 кв.м. на 1000 томов;

в) число посадочных мест в библиотеке определяется из расчета 2,5 кв.м. на 1 место (или 1,5 кв.м. на 1000 жителей);

г) около 10 процентов посадочных мест для читателей должны находиться в зоне «легкого» чтения или в зоне отдыха;

д) число посадочных мест для просмотра периодики определяется из расчета 3 кв.м. на 1 место (или 1 место на каждые 2000-3000 жителей);

е) площади для индивидуального использования аудио-, видеодокументов должны быть увеличены на 2,5 кв.м.;

ё) для размещения выставок площадь одного из основных подразделений библиотеки требует увеличения на 10 процентов;

ж) для проведения культурно-массовых мероприятий необходимо иметь отдельное помещение;

з) количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но не менее 20 процентов площади читательской зоны.

6.9. Нормативная потребность в штатных работниках, исходя из необходимости обеспечения основных библиотечных процессов, в том числе:

а) комплектование и обработка документов – из расчета 0,7-1 человек на 1000 томов;

б) организация фонда – из расчета 1-1,2 человека на 100 тысяч томов;

в) обслуживание пользователей – из расчета 3-3,5 человека на 1000 жителей;

г) информационная, библиографическая деятельность – из расчета 1-1,5 человека на 1000 жителей;

7. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования «Тегульдетский район»
муниципальными библиотеками

7.1. Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования муниципальными библиотеками является расходным обязательством муниципального образования.

Муниципальные библиотеки вправе использовать иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования осуществляется на основе долгосрочных, среднесрочных и текущих планов муниципального образования исходя их принципов и нормативов, установленных настоящим Положением.