

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**  
**о состоянии и деятельности центра общественного доступа к правовой и социально-**  
**значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ЦОД)**  
**за 2023 год**

| №  | Направление   | Содержание   |
|--|---|--|
| <b>1. Общие сведения об учреждении,<br/>в состав которого входит библиотека, имеющая в своей структуре ЦОД</b> |   |  |
| 1.1.   | Полное юридическое наименование учреждения, (без аббревиатур)   | Муниципальное казенное учреждение «Тегульдетская районная централизованная библиотечная система»   |
| 1.2.   | Почтовый адрес учреждения (индекс, населенный пункт, улица, дом)  | 636900, Томская обл., Тегульдетский р-н, с. Тегульдет, ул. Парковая, 12  |
| 1.3.   | Руководитель учреждения (ФИО полностью, должность). Телефон /факс (указать междугородный код)           | Чурикова Татьяна Анатольевна, директор МКУ «Тегульдетская районная ЦБС»<br>т. 8(38246)2-12-58  |
| 1.4.   | Адрес сайта учреждения (и/или страницы на сайте муниципального образования с информацией об учреждении) | <a href="https://teguldet.lib.tomsk.ru/">https://teguldet.lib.tomsk.ru/</a>  |
| <b>2. Общие сведения о библиотеке, имеющей в своей структуре ЦОД</b>   |   |  |
| 2.1.   | Полное наименование библиотеки (без аббревиатур)  | Центральная районная библиотека  |
| 2.2.   | Почтовый адрес библиотеки (индекс, населенный пункт, улица, дом)  | 636900, Томская обл., Тегульдетский р-н, с. Тегульдет, ул. Парковая, 12  |
| 2.3.   | Руководитель библиотеки (ФИО полностью, должность) Телефон / факс (указать междугородный код).E-mail    | Чурикова Татьяна Анатольевна, директор МКУ «Тегульдетская районная ЦБС»<br>т. 8(38246)2-12-58  |
| 2.4.   | Адрес сайта библиотеки (и/или страница на сайте учреждения с информацией о библиотеке)                  | <a href="https://teguldet.lib.tomsk.ru/">https://teguldet.lib.tomsk.ru/</a>  |
| <b>3. Общие сведения о Центре общественного доступа</b>  |   |  |
| 3.1.   | ЦОД является самостоятельной структурой в штатном расписании (указать название отдела / сектора)        | Нет  |
|  | ЦОД функционирует в рамках структурного подразделения (указать название отдела / сектора)               | Центральная районная библиотека  |
| 3.2.   | Руководитель ЦОД (ФИО полностью, должность) Телефон / факс (указать междугородный код). E-mail          | Орехова Дарья Михайловна, библиотекарь 1 категории Центральной районной библиотеки<br>т. 8(38246)2-12-58<br>e-mail: <a href="mailto:odm15@mail.ru">odm15@mail.ru</a> |
| 3.3.   | Адрес сайта ЦОД (и/или страница на  | <a href="https://teguldet.lib.tomsk.ru/page/20/">https://teguldet.lib.tomsk.ru/page/20/</a>  |

|  |   |                          |   |  |   |
|--|---|--------------------------|---|--|---|
|  | сайте учреждения (библиотеки) с информацией о ЦОД).   |                          |   |  |   |
| 3.4.   | Дата создания ЦОД   |                          | Нет приказа о создании ЦОД. В штатное расписание изменения не внесены. ЦОД существует на общественных началах с 13 мая 2014 года. |  |   |
| 3.5.   | Расписание работы ЦОД (укажите график работы ЦОД, количество рабочих часов в неделю)                                |                          | Согласно расписанию библиотеки:<br>Пн –пт:<br>С 9:00 до 18:00;<br>Обед с 13:00 до 14:00;<br>Суббота, воскресенье – выходной.      |  |   |
| <b>4. Характеристика помещения ЦОД</b>   |   |                          |   |  |   |
| 4.1.   | Занимает отдельное помещение (указать площадь занимаемого помещения (кв.м.)   |                          | ЦОД занимает отдельное помещение. Площадь 15,9 м <sup>2</sup> .   |  |   |
|  | Не занимает отдельное помещение (укажите площадь, выделенную под ЦОД (кв.м.)  |                          | -   |  |   |
| <b>5. Персонал ЦОД</b>   |   |                          |   |  |   |
| 5.1  | Количество сотрудников библиотеки с указанием должностей, которым дополнительно вменены обязанности по работе в ЦОД |                          | 1 сотрудник.<br>Обязанности по работе ЦОД вменены библиотекарю.   |  |   |
| 5.2.   | Количество сотрудников ЦОД, прошедшие повышение квалификации (всего), в том числе:                                  |                          | 1   |  |   |
|  | ФИО   | Должность                | Наименование и форма мероприятия (семинары, курсы, практикумы, инструктажи и пр.)   | Место проведения   | Наименование, №, дата выдачи документа, подтверждающего повышение квалификации <sup>1</sup> |
|  | 1.Орехова Дарья Михайловна  | Библиотекарь 1 категории | Онлайн-вебинар на тему: «Искусственный интеллект и полезные сервисы для работы с сайтом»  | ЛЕО-ПУЛЬТ  | Сертификат от 22.02.2023г.  |
|  | 2.Орехова Дарья Михайловна  | Библиотекарь 1 категории | Вебинар НИУ ВШЭ по теме «Новые виды финансового мошенничества»,   | Национальный исследовательский институт Высшая школа экономики | Сертификат от 13.03.2023г.  |
|  | 3. Орехова Дарья Михайловна   | Библиотекарь 1 категории | Онлайн-практикум «Заработок на создании сайтов на Tilda»  | Онлайн-школа Novaskill   | Сертификат № 742 от 25.07.2023г.  |
| <b>6. Технические средства, средства связи, лицензионное программное обеспечение ЦОД</b> |   |                          |   |  |   |

<sup>1</sup> Графа заполняется только при наличии документов

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| 6.1                                  | Количество ПК в ЦОД, всего (ед.),  | 11  |
|                                      | в том числе:   | 1   |
|                                      | - для сотрудников (ед.)  |   |
|                                      | - для пользователей (ед.),<br>из них:  | 10  |
| 6.2.                                 | Из общего количества ПК,<br>количество стационарных, всего<br>(ед.)  | 10  |
| 6.3.                                 | Из общего количества ПК,<br>количество ноутбуков, всего (ед.)  | 1   |
| 6.4.                                 | Количество принтеров, всего (ед.)  | 1   |
| 6.5.                                 | Количество МФУ, всего (ед.)  | 1   |
| 6.6.                                 | Количество другой копировально-<br>множительной техники, всего (ед.)   | 0   |
| 6.7.                                 | Количество проекторов и экранов<br>всего – (комплект проектор+экран -1<br>ед.)   | 1   |
| 6.8.                                 | Дополнительная техника: веб-камера<br>и т.д. (указать название для каждого<br>устройства)  | -   |
| 6.9.                                 | Поступившее оборудование в ЦОД<br>за отчетный год (указать название,<br>количество, год выпуска и<br>источники поступления для каждого<br>устройства)                                    | -   |
| 6.10.                                | Количество списанного в ЦОД<br>оборудования за отчетный год<br>(указать название, количество, год<br>выпуска для каждого устройства)   | -   |
| 6.11.                                | Наличие доступа к сети Интернет  | Доступ имеется  |
|                                      | Тип подключения (указать:ADSL /<br>Модем / Выделенная линия /<br>Спутниковый канал)  | Оптоволокно ВОЛС  |
|                                      | Скорость подключения, Кбит/с   | 30 Мбит/с   |
|                                      | Провайдер (наименование)   | ОАО «Ростелеком»  |
|                                      | Устойчивость работы Интернет<br>(круглосуточно, режим работы ЦОД<br>или другое - указать)  | Соответствует режиму работы ЦОД   |
| <b>7. Информационные ресурсы ЦОД</b> |  |   |
| 7.1.                                 | Интернет-ресурсы (укажите<br>несколько наиболее популярных<br>у пользователей ЦОД)   | Поисковые системы (Яндекс, Google)<br><a href="https://vseigru.net/">https://vseigru.net/</a> , <a href="https://referatbank.ru/">https://referatbank.ru/</a> ,<br><a href="https://uchi.ru/">https://uchi.ru/</a> , рецепты, Гоуслуги, СбербанкОнлайн. |
| 7.2.                                 | Электронные информационное<br>ресурсы, приобретенные или<br>создаваемые в ЦОД (БД,<br>информационные системы и др.,<br>(укажите несколько наиболее<br>популярных у пользователей<br>ЦОД) |   |

## 8. Услуги, предоставляемые ЦОД

|      |  |  |
|------|--|--|
| 8.1. | Обязательные /бесплатные (перечислить, в том числе указать наиболее популярные)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультант +;</li> <li>- информационное консультирование пользователей в поиске необходимой информации в базах данных и сети Интернет;</li> <li>- курсы компьютерной грамотности;</li> <li>- консультация по работе со смартфоном;</li> <li>- консультирование жителей по вопросам финансовой грамотности;</li> <li>- консультация по регистрации на портале Госуслуги;</li> <li>- консультация по оформлению Пушкинской карты.</li> </ul> |
| 8.2. | Дополнительные / платные (перечислить, указать стоимость, название и номер документа, по которому осуществляются платные услуги ЦОД, указать наиболее популярные). | Приложение 3   |

## 9. Основные контрольные показатели деятельности ЦОД

| №  | Наименование показателей   | Предотчетный 2022 г.   | Отчетный 2023 г.   |
|--|--|--|--|
| 9.1.   | Количество жителей населенного пункта, всего (человек);                          | с. Тегульдет – 3947<br>д. Куяновская Гарь – 53<br>д. Байгалы – 50<br>д. Новошумилово – 96<br>п. Центрополигон – 40 | с. Тегульдет – 4154<br>д. Куяновская Гарь – 32<br>д. Байгалы – 26<br>д. Новошумилово – 94<br>п. Четь-Конторка – 130<br>п. Центрополигон – 28 |
| 9.2.   | <b>Общее количество индивидуальных посещений ЦОД</b>                             | 1377   | 1536   |
|  | из общего количества посещений<br>- дети до 14 лет включительно                  | 234  | 185  |
|  | - молодежь от 15-30 включительно   | 326  | 421  |
|  | из общего количества посещений<br>- учащиеся                                     | 366  | 348  |
|  | - работающие   | 738  | 1061   |
|  | - неработающие   | 99   | 43   |
|  | - пенсионеры   | 174  | 84   |
| из общего количества посещений:<br>- для получения муниципальных и государственных услуг | 147  | 206  |  |
| 9.3  | <b>Общее количество посещений информационно-просветительских мероприятий ЦОД</b> | 1079<br>39 936 – просмотров  | 1236   |
|  | из общего количества посещений:<br>- дети до 14 лет включительно                 | 409  | 458  |
|  | - молодежь от 15-30 включительно   | 360  | 298  |
|  | из общего количества посещений<br>- учащиеся                                     | 769  | 559  |

|                                       |   |   |   |
|---------------------------------------|---|---|---|
|                                       | - работающие  | 186   | 164   |
|                                       | - неработающие  | 26  | 148   |
|                                       | - пенсионеры  | 98  | 365   |
| 9.4                                   | <b>Общее количество посещений информационно-образовательных мероприятий ЦОД</b>                             | 125   | 250   |
|                                       | из общего количества посещений:   | -   | 10  |
|                                       | - дети до 14 лет включительно   | -   | -   |
|                                       | из общего количества посещений:   | -   | 10  |
|                                       | - учащиеся  | -   | -   |
|                                       | - работающие  | 31  | 48  |
|                                       | - неработающие  | -   | 192   |
| 9.5.                                  | <b>Количество проведенных ЦОД информационно-просветительских мероприятий (всего)</b>                        | 70 - офлайн<br>13 - онлайн  | 163   |
|                                       | из них:<br>- количество проведенных мероприятий по привлечению граждан к регистрации на портале «Госуслуги» | За отчетный период было проведено 32 мероприятий (беседы – 28, акция – 1, консультация – 23)  | За отчетный период было проведено 66 мероприятий (информационный час – 24, акция – 7, круглый стол – 5, консультация – 30)  |
| 9.6                                   | <b>Количество проведенных ЦОД обучающих мероприятий (всего)</b>   | 30  | 48  |
|                                       | <i>из них:</i><br>по программе «Электронный гражданин» (с получением сертификата)                           | 21 занятие в рамках проекта «Цифровая культура» (14 человек получили сертификаты)   | 0   |
| 9.7                                   | <b>Количество граждан зарегистрированных на портале «Госуслуги»</b>   | 75 (57 молодежь)  | 0   |
| 9.8.                                  | <b>Количество выполненных в ЦОД индивидуальных информационных запросов, справок, консультаций, (всего)</b>  | 686   | 730   |
|                                       | укажите несколько наиболее востребованных направлений(тем) запросов (справок, консультаций)                 | Работа со смартфоном; поиск и сохранение информации в сети Интернет; по получению услуг на портале Госуслуги, размещение резюме на портале Работа России, использование приложений СбербанкОнлайн и WhatsApp. | Работа со смартфоном; поиск и сохранение информации в сети Интернет; по получению услуг на портале Госуслуги, размещение резюме на портале Работа России, использование приложений СбербанкОнлайн и WhatsApp. |
| <b>10. Обучение пользователей ЦОД</b> |   |   |   |

|                        |   |  |  |
|------------------------|---|--|--|
| 10.1.                  | Наименование программы по обучению компьютерной грамотности пользователей | Количество пользователей, прошедших обучение | Количество пользователей, получивших сертификат <sup>2</sup> |
|                        | Клуб «ИНФОРМ»   | 10   |  |
|                        | ИТОГО   | 10   |  |
| <b>11. Реклама ЦОД</b> |   |  |  |
| 11.1.                  | Количество созданных рекламных материалов, всего                          | 13   |  |
|                        | из них:   | 2  |  |
|                        | - буклеты   |  |  |
|                        | - листовки  | 3  |  |
|                        | - афиши   | 7  |  |
|                        | - другие материалы  | 1  |  |

12. Перечислите основные достижения ЦОД (за прошедший год):

Сотрудник ЦОД являлся волонтером голосования по отбору общественных территорий для благоустройства в 2024 году на территории Тегульдетского района и проводил голосование посредством специального приложения, установленного на смартфон, таким образом было собрано 106 голосов.

13. Опишите проблемы ЦОД (в прошедшем году):

В настоящее время в ЦОДе существует проблема с полноценным функционирование системных блоков. Одной из важных проблем является сбой в работе USB-портов на 4-х системных блоках.

14. Приложения к отчету должны содержать материалы, наглядно подтверждающие и характеризующие деятельность ЦОД в отчетном году<sup>3</sup>.

Дата заполнения «19» января 2024г.

Подпись руководителя ЦОД \_\_\_\_\_ /Д.М. Орехова

Подпись руководителя библиотеки \_\_\_\_\_ /Т.А. Чурикова

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ /Т.А. Чурикова

<sup>2</sup> Графа заполняется только при наличии документов

<sup>3</sup> Отчет и приложения к нему направляются в ТОУНБ им. А.С. Пушкина только в электронном виде.

**Рекомендуемые приложения:**

*Приложение № 1* - Характеристика помещения ЦОД (фото, видео, текстовые материалы)

*Приложение № 2* - Персонал ЦОД (фото характеризующие работу персонала, при наличии повышения квалификации приложить копии подтверждающих документов)

*Приложение № 3* - Услуги, предоставляемые ЦОД (приложить копию прейскуранта услуг с подписью руководителя)

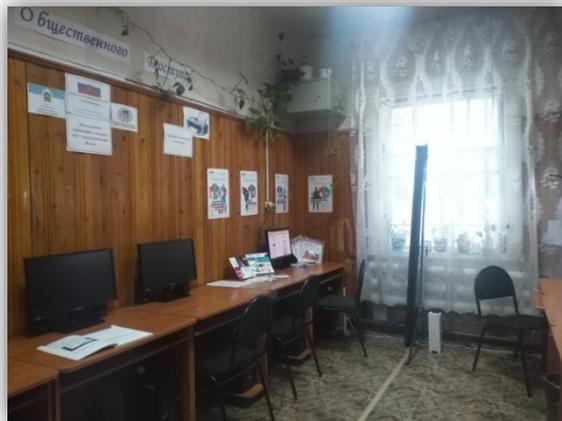
*Приложение № 4* - Проведение информационно-просветительских мероприятий (список проведенных мероприятий или план, фото, сценарии, видео и др. материалы)

*Приложение № 5* - Проведение обучающих мероприятий (фото, сценарии, обучающие программы, видео и др. материалы)

*Приложение № 6* - Реклама ЦОД

*Приложение № 7* - Достижение ЦОД

# Приложение 1





Приложение 2  
к Приказу от 15.09.2022г. № 23

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Глава Тегульдского района  
Клиппин Н.А.

Директор МКУ «Тегульдская районная ЦБС»  
Т.А. Чуркова

Прейскурант платных услуг,  
оказываемых муниципальным казенным учреждением  
«Тегульдская районная централизованная библиотечная система»

| № п/п       | Наименование услуг (работ)  | Единица измерения | Цена, руб. |
|-------------|---|-------------------|------------|
| <b>1.</b>   | <b>Платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания</b>        |                   |            |
| <b>1.1.</b> | <b>Библиографические услуги</b>   |                   |            |
| 1.1.1.      | Поиск информации в ресурсах сети Интернет по запросу пользователя сотрудниками библиотеки (по предварительной заявке)                         |                   |            |
|             | • поиск по теме   | тема              | 20 руб.    |
|             | • поиск полного текста статьи, издания  | название          | 15 руб.    |
| 1.1.2.      | Составление и редактирование библиографического списка (для курсовых, дипломных работ, диссертаций и т.д.)                                    | название          | 3 руб.     |
| 1.1.3.      | Редактирование библиографического описания в соответствии с ГОСТом  |                   |            |
|             | • без уточнения элементов библиографического описания   | наименование      | 3 руб.     |
|             | • с уточнением элементов библиографического описания  | наименование      | 6 руб.     |
| <b>1.2.</b> | <b>Творческие и информационно-просветительские мероприятия</b>  |                   |            |
| 1.2.1.      | Экскурсия по краеведческому отделу (музею) с экскурсоводом  | посетитель        | 70 руб.    |
| 1.2.2.      | Мастер-класс  | посетитель        | 200руб.    |
| 1.2.3.      | Квиз, викторина, интеллектуальная игра  | посетитель        | 150 руб.   |
| 1.2.4.      | Лекция, беседа  | посетитель        | 50 руб.    |
| 1.2.5.      | Вечер, концерт  | посетитель        | 100 руб.   |
| 1.2.6.      | Квезт   | посетитель        | 300 руб.   |
| 1.2.7.      | Дискотека   | посетитель        | 50 руб.    |
| 1.2.8.      | Тематическая, игровая программа   | посетитель        | 500 руб.   |
| <b>2.</b>   | <b>Платные услуги (работы), не отнесенные к основным видам деятельности учреждения</b>  |                   |            |
| <b>2.1.</b> | <b>Дополнительные услуги</b>  |                   |            |
| 2.1.1.      | Сканирование<br><i>Только для распечатки на принтере в объемах, установленных ГК РФ, или чтения электронного документа в залах библиотеки</i> |                   |            |
|             | • текста без редактирования   | страница          | 3 руб.     |
|             | • сканирование изображений  | страница          | 4 руб.     |

|         |   |              |         |
|---------|---|--------------|---------|
| 2.1.2.  | Копирование   |              |         |
|         | • одностороннее   | страница     | 6 руб.  |
|         | • двустороннее  | страница     | 10 руб. |
|         | • текста с иллюстрацией   | страница     | 8 руб.  |
| 2.1.3.  | Сканирование с кривоформатных оригиналов (газеты) – одностороннее                                 | страница     | 7 руб.  |
| 2.1.4.  | Сканирование газет в подшивках  | страница     | 15 руб. |
| 2.1.5.  | Распечатка на принтере формат А4 (ч/б)  |              |         |
|         | • одностороннее   | страница     | 5 руб.  |
|         | • двустороннее  | Лист         | 7 руб.  |
| 2.1.6.  | Распечатка на принтере формат А4 (цв.)  |              |         |
|         | • одностороннее   | страница     | 15 руб. |
|         | • двустороннее  | лист         | 20 руб. |
| 2.1.7.  | Копирование информации<br><i>(только для информации, не являющейся объектом авторского права)</i> |              |         |
|         | • на флэш-карту пользователя  | сессия       | 10 руб. |
| 2.1.8.  | Брошюрование  |              |         |
|         | • до 25 листов  | экземпляр    | 30 руб. |
|         | • 26-45 листов  | экземпляр    | 35 руб. |
|         | • 46-65 листов  | экземпляр    | 40 руб. |
|         | • 66-125 листов   | экземпляр    | 45 руб. |
|         | • 126-145 листов  | экземпляр    | 50 руб. |
|         | • 146-165 листов  | экземпляр    | 55 руб. |
|         | • прозрачная передняя обложка   | экземпляр    | 5 руб.  |
|         | • плотная задняя обложка  | экземпляр    | 5 руб.  |
| 2.1.9.  | Ламинирование   |              |         |
|         | • формат А4   | лист         | 20 руб. |
|         | • формат А3   | лист         | 38 руб. |
| 2.1.10. | Набор теста на компьютере сотрудником библиотеки  | страница     | 30 руб. |
| 2.1.11. | Оформление титульного листа сотрудником библиотеки  | страница     | 10 руб. |
|         | Подача сотрудником библиотеки заявления в электронном виде на портале Госуслуги                   | заявление    | 30 руб. |
| 2.1.12. | Организация индивидуальных консультаций по работе на компьютере                                   |              |         |
|         | • Поиск информации в СПС «КонсультантПлюс» и сети Интернет  | консультация | 20 руб. |
|         | • Регистрация почтового ящика   | консультация | 40 руб. |
|         | • Работа с офисными программами   | консультация | 60 руб. |
|         | • Работа на отраслевом сайте  | консультация | 30 руб. |