

Приложение 1
к Приказу от 19.05.2022 № 13
Утверждаю
Директор МКУ «Тегульдетская районная ЦБС»
Чурикова / Т.А. Чурикова



Положение
об оказании платных услуг
муниципальным казенным учреждением
"Тегульдетская районная централизованная библиотечная система"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением "Тегульдетская районная централизованная библиотечная система" (далее - Библиотека).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники», Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.1993 N 5351-1, Уставом Библиотеки и Правилами пользования библиотекой.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Библиотеки.

1.4. Платные услуги осуществляются всеми структурными подразделениями Библиотеки.

1.5. Платными считаются дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование услугами, оказываемыми Библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности, и указанные в перечне платных услуг.

1.6. Оказание платных услуг Библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т.к. средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.7. Платные услуги оказываются с целью:

- удовлетворения дополнительных библиотечных и информационных потребностей населения;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документального фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;

- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.8. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.9. Перечень платных услуг разрабатывается исполнителем самостоятельно, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и утверждается приказом руководителя по согласованию с учредителем – Администрацией Тегульдетского района.

1.10. Цены на Платные услуги устанавливаются Библиотекой самостоятельно с учетом себестоимости работ, планируемой рентабельности, ценности используемых объектов, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.п.)

1.11. Размер платы на оказываемые платные услуги утверждается директором Библиотеки и согласовывается с учредителем – Администрацией Тегульдетского района.

1.12. Тарифы на платные услуги содержатся в прейскуранте и могут пересматриваться исполнителем в связи с ростом (снижением) затрат на оказание услуги, но не чаще одного раза в год.

1.13. Библиотека имеет право устанавливать льготы на платные услуги для различных групп пользователей.

1.14. Библиотека вправе использовать средства, полученные от оказания платных услуг, на обеспечение своей деятельности.

1.15. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет руководитель учреждения.

1.16. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель учреждения.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием потребителю при наличии у Библиотеки материальных и организационных возможностей для их оказания.

2.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя.

2.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем или их законным представителем. Договор может быть заключен в устной

или письменной форме.

2.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг, является кассовый чек или иной бланк строгой отчетности.

2.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

2.3.3 Договоры подписываются потребителем и руководителем учреждения.

2.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный в учреждении режим работы

3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового положения.

3.2. По усмотрению руководителя учреждения в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

3.3. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель – Администрация Тегульдетского района, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.