

Утверждаю

Директор МКУ

«Тегульдетская районная ЦБС»

Чурикова Т. А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении муниципального казенного учреждения «Тегульдетская районная централизованная библиотечная система» - Библиотеке – филиале

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Библиотека-филиал муниципального казенного учреждения «Тегульдетская районная централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) является его структурным подразделением, не наделенным правами юридического лица и функционирует на основании п.1.8 Устава Учреждения, утвержденного постановлением Администрации Тегульдетского района в установленном порядке.

1.2. Библиотека-филиал создана в целях:

- библиотечно-информационного обслуживания населения населенных пунктов Тегульдетского района;
- культурного развития территории Тегульдетского района в сотрудничестве с другими учреждениями культуры, а также органами местного самоуправления поселения и другими учреждениями, предприятиями, расположенными на его территории

1.3. В своей деятельности Библиотека-филиал руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 274-ФЗ «О библиотечном деле»;
- нормативными правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и Томской области, касающихся библиотечного дела;
- постановлениями и распоряжениями Администрации Тегульдетского района, касающихся библиотечного дела и деятельности Библиотеки-филиала;
- Уставом Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Адреса месторасположения Библиотек - филиалов:

- Белоярская библиотека (филиал № 1)

Адрес: 636 909 Томская область, п. Белый Яр, ул. Причулымская, д. 4

- Берегаевская библиотека (филиал № 2).

Адрес: 636 901 Томская область, п. Берегаево, ул. Ленинская, д. 17/а

- Красногорская библиотека (филиал № 3)

Адрес: 636 903 Томская область, д. Красная Горка, ул. Советская, д. 31

- Новошумиловский библиотечно – досуговый центр (филиал № 4)

Адрес: 636 909 Томская область, д. Новошумилово, ул. Новая, д. 17

- Детская библиотека (филиал № 5).

Адрес: 636 900 Томская область, с. Тегульдет, ул. Садовая, д. 12

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА

- 2.1. удовлетворение культурных, информационных, образовательных и других потребностей читателей средствами библиотечного дела;
- 2.2. приобщение населения Тегульдетского района к культурным ценностям общества;
- 2.3. распространение достижений науки, техники, передового опыта путём пропаганды книги;
- 2.4. организация обслуживания граждан Тегульдетского района по месту жительства;
- 2.5. предоставление максимально возможного перечня традиционных библиотечных услуг, добиваясь максимального охвата населения;
- 2.6. организация и деятельность на территории Тегульдетского района сети передвижных библиотек, нестационарных пунктов книговыдачи, книгоношества в отдалённых от Библиотеки-филиала населённых пунктах;
- 2.7. хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;
- 2.8. распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА

- 3.1. бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов, бесплатная выдача во временное пользование любого документа наличного библиотечного фонда;
- 3.2. предоставление информации о возможностях и сроках удовлетворения запроса с помощью других библиотек Учреждения;
- 3.3. организация любительских клубов и объединений по интересам, проведение библиотечных мероприятий различных форм (вечеров, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций), направленных на пропаганду книги и чтения, достижений отечественной и мировой литературы.
- 3.4. предоставление платных услуг населению Тегульдетского района.

4. УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВА БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА

- 4.1. Библиотека — филиал в своей деятельности подчиняется Учреждению.
- 4.2. Приём и увольнение работника Библиотеки-филиала в установленном законодательством порядке производит директор Учреждения.
- 4.3. Руководство филиалом осуществляет директор Учреждения, непосредственное оказание услуги осуществляет библиотекарь Библиотеки-филиала, который является материально-ответственным лицом.
- 4.4. Координирующим центром для Библиотеки-филиала является Учреждение.
- 4.5. В целях более оперативного управления Библиотекой-филиалом, библиотекарь обязан обеспечить своевременную отчётность по всем направлениям деятельности перед Учреждением.
- 4.6. Права и обязанности библиотекаря Библиотеки-филиала определяется его должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также настоящим Положением.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА

5.1. Имущество Библиотеки-филиала является собственностью Администрации Тегульдетского района и закрепляется на правах оперативного управления за Учреждением или договора оренды.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются бюджетные и внебюджетные средства Учреждения.

5.3. Библиотека-филиал не ведет самостоятельную финансовую деятельность. Финансирование деятельности Библиотеки-филиала осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, формируемого за счёт районного бюджета, средств от приносящей доход деятельности, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКА БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА

6.1. Отношения работника Библиотеки-филиала и руководителя Учреждения регулируется законодательством РФ о труде и гражданским законодательством.

6.2. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работника Библиотеки-филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок и другие льготы для работников библиотек-филиалов устанавливаются в соответствии с Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказами директора Учреждения

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА

7.1. Библиотека-филиал ведет статистическую и информационную отчётность о работе библиотеки по установленной форме, предоставляя ее Учреждению в полном объёме отчёт в установленные сроки.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА

8.1. Реорганизация и ликвидация Библиотеки-филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения